

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово

О.А. Казаченко

2015 г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного
образования

«Детско-юношеская спортивная школа № 5»

СОГЛАСОВАНО

Начальник территориального
управления Кировского района
администрации города Кемерово

Е.М. Курапов

2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы
города Кемерово
по социальным вопросам

И.П. Попов

« 10 » 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования администрации
города Кемерово

Е.В. Черданцева

2015 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки № 5» создано решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 29.09.2000. № 1539, во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 03.03.2000. № 436.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 2209 от 16.10.2000. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки № 5» переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

Распоряжением Главы города Кемерово от 09.07.2008. № 2682 создано муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 22.09.2015 № 2749, в связи с приведением Устава в соответствие с минованием муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5» в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5» является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.3. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива и Наблюдательным советом Учреждения, вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово, на утверждение учредителю, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. Наименование, тип и место нахождения Учреждения

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5».

Сокращенное наименование – МАОУ ДО «ДЮСШ-5».

2.2. Тип Учреждения – автономное Учреждение дополнительного образования.

2.3. Место нахождения Учреждения:

650068, область Кемеровская, город Кемерово, улица Инициативная 90

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Ул. Инициативная, д. 90, г. Кемерово, Кемеровская область;

Ул. Инициативная, д. 82а, Кировский район, г. Кемерово, Кемеровская область;

Ул. Багратиона, д. 15А, Кировский район, г. Кемерово, Кемеровская область;

Ул. Ушакова, д. 2, Кировский район, г. Кемерово, Кемеровская область;

Ул. Назарова, 1б, Кировский район, г. Кемерово, Кемеровская область.

3. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах федерального казначейства и иные счета в кредитных организациях, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.10.2006. № 173-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», Приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово,

настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управлением образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

3.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с гражданским законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (организаций, объединений).

4. Цели, предмет деятельности, компетенция, права и ответственность Учреждения

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и направлена на:

- а) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- б) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- в) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

г) обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

д) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

е) профессиональную ориентацию учащихся;

ж) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

з) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

и) формирование общей культуры учащихся;

к) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

в) предоставление управлению образования администрации города Кемерово и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации города Кемерово программы развития образовательного Учреждения;

з) прием учащихся в Учреждение;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

м) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

о) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждение в сети «Интернет»;

п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово;

б) устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

в) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;

г) выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;

е) осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям:

1. сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке;

2. оказание платных спортивно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам;

2.1. Акваэробика ;

2.2. Подводное плавание;

2.3. Плавание;

2.4. Фитобочка;

2.5. Взрослый фитнес;

2.6. Детский фитнес;

2.7. Настольный теннис;

2.8. Атлетическая гимнастика ;

2.9. Футбол, волейбол, баскетбол.

3. Организация и проведение спортивно - массовых мероприятий по заявкам физических и юридических лиц.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

ж) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с учебным планом;

в) за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Образование носит светский характер.

4.7. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

а) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

б) проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Образовательный процесс

5.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии со структурой многолетней спортивной подготовки и основывается на реализации этапов подготовки: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки; учебно-тренировочный; спортивного совершенствования.

5.1.1. Основными задачами этапов являются:

а) спортивно-оздоровительного – расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности обучающихся;

б) начальной подготовки – базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;

в) учебно-тренировочного – специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта;

г) спортивного совершенствования – совершенствование спортивного мастерства.

5.1.2. Периодами спортивной подготовки на этапах являются:

а) спортивно-оздоровительный – весь период;

б) начальной подготовки – до 3-х лет;

в) учебно-тренировочный – до 5-ти лет;

г) спортивного совершенствования – до 3-х лет.

5.1.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

а) тестирование обучающихся;

б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

5.1.4. Для анализа и корректировки своей деятельности Учреждение использует следующие критерии:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;

- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

в) на учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по избранному виду спорта;

- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;

г) на этапе спортивного совершенствования:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;

- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;

- зачисление воспитанников спортивной школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3. Документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся является учебный план.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

а) учебным планом;

б) календарным учебным графиком, определяющим начало и конец учебного года;

в) расписанием учебных занятий, определяющим их ежедневное количество, продолжительность и последовательность.

5.5. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.6. Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план и календарный учебный график самостоятельно. Органы местного самоуправления города Кемерово, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

5.7. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта проводятся в соответствии с годовым календарным учебным планом, рассчитанным на 46 недель занятий, в условиях Учреждения.

5.8. Во время каникул Учреждение продолжает учебный процесс в форме: поездок, сборов, лагерей дневного пребывания с постоянным и сменным списочным составом обучающихся по особому плану.

5.9. Режим занятий устанавливается следующий:

а) Учреждение начинает работать с 08.00 часов и заканчивает в 20.00 часов; для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

б) продолжительность одного занятия в группах:

- спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов;

- учебно-тренировочных – трех академических часов при менее чем четырех разовых занятиях в неделю;

- в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов;

в) наполняемость учебных групп, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки, период обучения (лет).

5.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Уставом Учреждения.

Этапы	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав групп (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	До 6
Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй год	12	30	9
	Третий год	12	30	9
Учебно-тренировочный	Первый год	10	20	12
	Второй год	10	20	12
	Третий год	10	16	18
	Четвертый год	7	16	18
	Пятый год	7	16	18
Спортивного совершенствования	До года	7	14	24
	Свыше года	7	12	28

5.11. Приём ребёнка на обучение в Учреждение на новый год производится с 15 августа по 15 октября ежегодно, в остальное время проводится дополнительный приём на свободные места в Учреждении в соответствии с установленными нормативами, возраст обучения ребёнка с 5 до 18 лет.

5.12. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей) ребёнка;

б) медицинской справки от врача о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группе по избранному виду спорта;

в) оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника);

5.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка по дополнительным общеразвивающим программам по медицинским показаниям и (или) в случаях отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.14. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 №731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

5.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем.

5.16. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- г) Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- д) Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- е) Регламентом услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиков»;
- ж) Регламентом услуги «Зачисление в образовательное Учреждение».

5.17. Перевод учащихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения и этапа спортивной подготовки по общеразвивающим программам проводится на основе стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки;

5.18. Учащиеся, не выполнившие предъявляемые требования, имеют возможность продолжить обучение повторно на том же этапе спортивной подготовки или в спортивно-оздоровительных группах.

5.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу последнего года её реализации, считаются выпускниками и отчисляются.

5.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащемуся не допускается.

Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

6.3. Учащиеся имеют право на:

а) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

б) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

в) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.

г) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

е) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятий и других массовых мероприятиях;

ж) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

з) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы учащихся;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

иные права, установленные законодательством.

6.5. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

б) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самоусовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами.

6.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

а) выполнять настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством учащиеся, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кемерово. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию, в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

7.5. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор сроком до 5 лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к

компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.7. Права, обязанности и компетенция руководителя Учреждения.

7.7.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7.7.2. Обязанности руководителя:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

д) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном Учреждении;

е) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

ж) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

з) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

и) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7.3. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения;
- б) представляет его интересы во всех организациях;
- в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
- д) заключает договоры;
- е) выдает доверенности;
- ж) осуществляет подбор, приём на работу, расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;
- з) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- и) возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- к) делегирует часть своих полномочий своим заместителям, заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения;
- л) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Наблюдательный Совет Учреждения. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и (или) Положений о них, принятых на Общем собрании трудового коллектива, утвержденных руководителем Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом .

7.9. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один член трудового коллектива Учреждения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания трудового коллектива действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива состоит не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива считается

принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

7.10. Общее собрание трудового коллектива:

- а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;
- в) обсуждает коллективный договор;
- г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.11. Общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением.

В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на Общем собрании трудового коллектива, родители (законные представители), представители общественности.

7.12. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 % членов плюс один член. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Совета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – до момента ликвидации Учреждения.

7.13. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- а) участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- б) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работников Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- в) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- г) участие в подготовке отчета о результатах самообследования Учреждения;
- д) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

7.14. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический Совет.

В состав Педагогического Совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации Учреждения.

7.15. Функции Педагогического Совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности;
б) разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы;
в) ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

г) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации, профессиональной переподготовки);

д) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

е) заслушивает отчеты руководителя о создании условий реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса;

з) объединяет усилия педагогического коллектива в квалификационно-кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;

и) рассматривает и обсуждает планы работы Учреждения;

к) представляет педагогических работников к награждению;

л) решает вопросы о сотрудничестве Учреждения с организациями, по вопросам учебно-воспитательной работы;

м) осуществляет организацию научно - методической и опытно-экспериментальной работы;

н) разрабатывает авторские программы, методы обучения и воспитания, в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

7.16. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

7.17. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания Педагогического Совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

7.18. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе шести членов.

7.18.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово – один человек;
- представитель администрации города Кемерово – один человек;
- представитель общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дополнительного образования спортивной направленности) – три человека;
- представители работников Учреждения – один человек.

7.18.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.18.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

7.18.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.18.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.18.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.18.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.18.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.18.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения - в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации города Кемерово – в части представителей администрации города Кемерово.

7.18.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.18.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.18.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.18.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.18.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.18.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.18.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.18.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя. Учредитель, руководитель, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

7.18.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.18.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.18.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения проводится после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.19.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.19.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.19.3. Предложения Учредителя или руководителя о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.19.4. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.19.5. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.19.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.19.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.19.8. Предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.19.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.19.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.19.11. Предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19.13. Положение о закупке, регламентирующее правила закупки товаров, работ, услуг.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1. – 7.19.4., 7.19.8 пункта 7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте 7.19.6. пункта 7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.22. По вопросу, указанному в подпункте 7.19.11., 7.19.5 пункта 7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, а руководитель принимает решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.19.7., 7.19.13 пункта 7.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.24. По вопросам в подпунктах 7.19.9., 7.19.10., 7.19.12 пункта 7.19. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1. – 7.19.8 и 7.19.11 пункта 7.19. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.19.9. и 7.19.12 пункта 7.19. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.19.10. пункта 7.19. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.19. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.29. По требования Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления или предоставляет имущество Учреждению на ином законном основании.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Кемерово.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации платных услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств,

выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 ст.3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.12. В отношении предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.14. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации города Кемерово.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.9. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано путем изменения типа существующего Учреждения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Устав согласован на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 06 от 25.08. 2015г.