

МАУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Оптимизация процесса «Обмен рабочей информацией в деятельности тренера-преподавателя посредством Электронной школы 2.0»

наименование проекта

УТВЕРЖДАЮ:

Новикова Т.В., директор МАУ ДО «ДЮСШ №5» г. Кемерово

Подпись/ Ф.И.О.

<u>Общие данные:</u>		<u>Обоснование:</u>	
Заказчик:	Новикова Татьяна Валерьевна, директор	1. Трудоемкость первичного заполнения учебных журналов на бумажных носителях, последующая оцифровка персональных данных обучающихся	
Процесс:	Обмен рабочей информацией в деятельности тренера-преподавателя	2. Ликвидация временных потерь при актуализации данных учебных журналов тренеров-преподавателей, работающих на удаленных объектах	
Границы процесса:	От ликвидации временных затрат до организации электронного документооборота в рамках учебно-тренировочного процесса посредством Электронной школы 2.0	3. Исключение финансовых затрат на изготовление журналов	
		4. Минимизация нарушений, допущенных при ведении учебного журнала (исправления, пропуски дат, отсутствие записей тем и пр.)	
Руководитель проекта:	Самойлова Елена Анатольевна, зам.директора по НМР тел. 8 (3842) 45-24-36	5. Исключение временных потерь в процессе движения информации по электронной почте и мессенджерам	
Команда проекта:	Новикова Татьяна Валерьевна, директор МАУ ДО «ДЮСШ №5»; Самойлова Елена Анатольевна, заместитель директора по НМР, Сирота Дарья Юрьевна, заместитель директора по ВР, Щебета Виктор Иванович, заместитель директора по УР		

<u>Цели и эффекты:</u>			<u>Сроки:</u>		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	<u>Наименование этапа</u>	<u>Дата начала</u>	<u>Дата окончания</u>
Сформировать систему бережливого производства на уровне тренерско-преподавательского состава на основе возможностей Электронной школы 2.0.			1. Согласование паспорта ЛИН-проекта	01/09/2022	04/11/2022
			2. Картирование текущего состояния	05/11/2022	19/11/2022
			3. Анализ проблем и потерь	20/11/2022	30/11/2022
			4. Составление карты целевого состояния	01/12/2022	10/12/2022
			5. Разработка плана мероприятий	11/12/2022	21/12/2022
			6. Защита плана мероприятий перед заказчиком	22/12/2022	25/12/2022
			7. Внедрение улучшений	10/01/2023	30/04/2023
			8. Мониторинг результатов	20/04/2023	12/5/2023
			9. Закрытие ЛИН-проекта	13/05/2023	20/05/2023
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов	21/05/2023	31/08/2023
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель			
Сокращение времени на движение информации	20 мин	1 мин			
Сокращение времени, трудовых затрат на доступ к личной информации обучающихся, тренеров-преподавателей	1 час	5 мин			
Сокращение времени на заполнение и журнала	2 часа	30 мин			
Минимизация финансовых затрат	1100 руб. в год	0 руб.			
Сокращение времени формирования отчетов тренеров-преподавателей, администрации школы	2 часа в неделю	15 мин			
Эффекты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимизация расходов времени на оформление отчетных документов тренеров-преподавателей, администрации школы 2. Сокращение временных потерь при обмене/передаче информации 3. Оперативность заполнения учебной документации с помощью Электронной школы 2.0 4. Исключение финансовых затрат 				