УТВЕРЖДАЮ: директор МАУДО «СШ № 5» Т.В. Новикова

Приказ № 241 от 21.07.2023 г.

ПЛАН

работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5» на 2023-2024 учебный год.

1. Цель:

Целью муниципального автономного учреждения дополнительного образования «СШ № 5» является: реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ и образовательных программ спортивной подготовки физкультурно-спортивной направленности, создание условий для формирования физически, психически здоровой личности.

Основными задачами спортивной школы являются:

- вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формировать у детей потребность к здоровому образу жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовки в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- осуществлять организационно-методическую работу в городе и оказание всесторонней помощи в организации внеклассной и внешкольной работы по физической культуре и спорту;
- организовывать занятость детей и подростков в летний период.

2. Анализ учебной работы МАУДО «СШ № 5».

Наполняемость СШ № 5 и сохранность контингента, выполнение образовательных программ.

В соответствии с комплектованием на 2022-2023 г. утвержден учебный план по 14 дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности на 108 групп с числом обучающихся 1376, из них (с 01.09 по 31.12.2022 г.):

- зачислены на первый год обучения 476 обучающихся
- переведены на следующие годы обучения 350 обучающихся;
- оставлены на повторный год обучения 550 обучающихся.

В соответствии с комплектованием на 2022-2023 г. утвержден учебный план по 6 дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности на 143 группы с числом обучающихся 1923 (с 01.01 по 09.05.2023 г. перевод обучающихся на общеразвивающие программы в связи с переходом на образовательные программы спортивной подготовки в переходный период):

В соответствии с комплектованием на 2022-2023 г. утвержден учебный план по 13 дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности на 117 групп с числом обучающихся 1456 (с 10.05 по 31.08.2023 г. в связи с переходом на образовательные программы спортивной подготовки):

Сохранность контингента на конец учебного года составила 100 % (1456 обучающихся).

Количество обучающихся за 3 года:

 $2020-2021 \Gamma. - 1290;$

 $2021-2022 \Gamma - 1300;$

2022-2023 г. – 1456.

Возрастная характеристика обучающихся:

Учебный год	Дошкольники	и 1-4 класс 5-9 класс		10-11 класс
				и старше
2022-2023	118	609	602	127

Сведения о количестве обучающихся по видам спорта:

Специализация	Ф.И.О.	Количество
	тренера-преподавателя	обучающихся
	Вахрушев А.А.	68
Футбол	Мильчаков А.И.	68
	Седов Е.В.	88
Самбо	Середа В.В	24
	Двойченко А.В.	60
Настольный теннис	Двойченко Е.А.	120
	Мангадаш С.В.	120
Волейбол	Гаффарова Л.Т	56
Болеиоол	Дудинская О.В.	38
Вольная борьба	Королев М.С.	50
Баскетбол	Бажутина Д.А.	42
Dackeroon	Ревайкина Е.А.	57
	Валетский И.Б.	20
Пауэрлифтинг	Горуновская Ж.А.	26
	Шастунова С.А.	40
ОФП	Бажутина Д.А	15
ΟΨΠ	Вахрушев А.А	20

	Мильчаков А.И	20
	Реховский Ю.П	30
	Симоненко П.М	30
	Скоромных А.И	15
	Середа В.В	60
	Тимонин Д.В	45
Подводный спорт	Сбитнев О.В.	42
	Батлук П.С.	60
	Ковальчук И.Ю.	57
Плавание	Камалутдинова О.П.	60
	Трефилова Н.А.	60
	Щербинин Д.В.	36
Рукопашный бой	Балько Е.В	29

Сохранность контингента:

Учебный год	Обучаются	Обучаются 2 год	Обучаются
	1год		3год и более
2022-2023	897	252	307

- В результате анализа выполнения образовательных программ за 2022
- 2023 учебный год реализация программ составила 96 %.
- ПОДГОТОВКА РАЗРЯДНИКОВ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ПОДГОТОВЛЕНО:

Мастер спорта Международного класса – нет;

Мастер спорта -1;

Kандидат в мастера спорта -5;

1спортивный разряд – 22;

Массовые разряды – 158.

Маршрут успешности достижений обучающихся:

Уровень	Участников	Победителей и призёров
Муниципальный	923	403
Региональный	393	290
Межрегиональный	74	45
Всероссийский	172	133
Международный	3	3
Всего:	1565	874

Информация о педагогических кадрах.

Всего педагогических работников:

Всего	штатные	совместители
31	25	7

Из них:

Тренеры-	методисты	Педагоги-организаторы
преподаватели		
26	1	-

Квалификация педагогических кадров:

Учебный год	1 категория	Высшая категория
2022-2023 г.	9	14

Из них аттестовано в текущем учебном году:

is init wite to zwite z telly in j to enem to hij.							
Учебный год	1 категория Высшая категория		На соответствие				
			занимаемой				
			должности				
2022-2023 г.	3	4	4				

Педагогический стаж:

До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 15	Свыше 15	Свыше 25
	лет	лет	лет	лет
8	1	5	9	8

Педагоги, имеющие звания и награды:

Звание	Заслужен-	МСРМК	Мастер	«Отличник	Другие
	ный тренер		спорта	физической	
				культуры и	
				спорта»	
	1	2	2	-	1 - Почётный
					работник
					сферы
					образования
					РФ (2022)

Образование педагогов:

Образование недагогов.					
Начально- Средне-		Средне-	Высшее	Высшее	
профессиональное профессиональное		профессиональное	непедагогическое	педагогическое	
	непедагогическое	педагогическое			
-	-	5	-	21	

Должность	Категория	Образование	В данной	В данном	Звание
			должности	учреждении	
			(лет)	(лет)	
Директор	Соответств	Высшее	3	22	-
	ие				
	занимаемой				
	должности				
Заместитель	Соответств	Высшее	13	13	-
директора	ие				
по учебной	занимаемой				
работе	должности				
Заместитель	Соответств	Высшее	-	-	-
директора	ие				
по	занимаемой				
воспитатель	должности				
ной работе					
Заместитель	Соответств	Высшее	1	1	-
директора	ие				
по научно-	занимаемой				
методическ	должности				
ой работе					

3. Анализ воспитательной работы в МАУДО «СШ № 5» за 2022-2023 учебный год.

Воспитательная работа - обязательный аспект деятельности современного образовательного учреждения. Сущность воспитательной работы в Спортивной школе № 5 состоит в создании условий для полноценного развития личности обучающихся путем обогащения воспитательной среды целенаправленно организуемыми событиями.

Ведущее значение в воспитательной работе с обучающимися уделяется формированию таких значимых для спортивной деятельности нравственных черт личности, как воля, трудолюбие, дисциплинированность. Основные формы проявления этого качества — мужество, самообладание, выдержка, упорство в достижении цели, воля к победе.

Спорт обладает широкими воспитательными возможностями. Однако спортивная деятельность сама по себе довольно противоречива по своему воздействию на личность. Жесткая соревновательная борьба, острое соперничество на тренировках и соревнованиях могут стимулировать одностороннее, прагматическое развитие спортсмена, сформировать такие негативные качества, как чрезмерное честолюбие, эгоизм, пренебрежительное отношение к слабым, жестокость. Поэтому с первых дней занятий тренер-преподаватель должен уделять серьезное внимание **нравственному воспитанию**, нейтрализации неблагоприятного влияния

спорта на личностные качества, усиливать положительное воздействие спорта. Для решения задач нравственного воспитания в СШ № 5 с обучающимися проводились беседы по темам: «Правила приветствия юного спортсмена», «О воле и мужестве российских спортсменов», «Как вести себя во время разговора», «Спортивное поведение».

Цель воспитательной работы: развитие личности ребенка, его индивидуальных способностей, поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для формирования у детей отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успехов.

Задачи воспитательной работы:

- 1. Гармоничное развитие личности ребенка;
- 2. Сохранение и укрепление здоровья; формирование культуры здорового образа жизни;
- 3. Создание и воспитание патриотических качеств спортсменов;
- 4. Формирование и укрепление общешкольных традиций, подготовку и проведение коллективных творческих дел (КТД);
- 5. Привлечение родителей к воспитательному процессу, расширение внешних связей спортивной школы для решения проблем воспитания;
- 6. Совершенствование педагогического мастерства тренеровпреподавателей с целью повышения эффективности воспитательной работы.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

- 1. Создание максимально благоприятных условий для развития личности ребенка, его индивидуальных способностей;
- 2. Социальная защита детей на основе личностной ориентации;
- 3. Сотрудничество спортивной школы, семьи с целью создания оптимальных условий для развития личности, поддержки индивидуальности и самобытности ребенка, формирования общечеловеческих качеств.

Основными формами воспитательной работы являются

- 1. Работа с кадрами;
- 2. Работа с обучающимися;
- 3. Работа с родителями;
- 4. Работа с другими организациями.

В течение учебного года ведется размещение информации о деятельности СШ № 5, достижениях обучающихся в Telegram, на официальном сайте, в группе «В КОНТАКТЕ».

В начале сентября были проведены открытые занятия по минифутболу, самбо, волейболу и плаванию посвященные «Дню знаний».

Компоненты воспитательной системы и их содержание.

Компонент **трудовая деятельность** реализовывался через выполнение практических обязанностей по самообслуживанию и обслуживанию группы (подготовка и уборка мест занятий, инвентаря). Юные спортсмены выполняют разнообразные общественные поручения, работают на общественных началах в качестве инструкторов, судей, что служит хорошей школой положительного нравственного и трудового опыта.

Компонент **культурологический** — реализовывался через проведение тематических конкурсов, съемку видеороликов. За 2022-2023 учебный год были проведены конкурсы и отсняты видеоролики:

- -Конкурс рисунков «Мой тренер»;
- -Конкурс видеороликов «Я и мой спорт»;
- -Видео открытка от обучающихся ко дню матери «Любимой маме»;
- -Мастер класс «Мамы в спорте»;
- -Новогодняя поделка «Мастерская Деда Мороза;
- -Видео открытка от обучающихся «Новогоднее поздравление»;
- -Фотовыставка «Мой папа -Защитник Родины»;
- -Мастер класс по изготовлению открыток «На страже мира и добра»;
- -Фотовыставка «Моя любимая мама»;
- -Мастер класс по изготовлению открытки к празднованию международного женского дня.

Компонент **здоровье сбережения** физической культуры и спорта реализовывался через мероприятия: регулярное посещение учебнотренировочных занятий, участие в соревнованиях в течение года, проведение бесед по профилактике алкоголизма и наркомании. Совместно со специалистами «Городского центра детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» проведена квест-игра «Код безопасности», сотрудником Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Кемеровской области проведена профилактическая беседа среди обучающихся 14-16 лет #спортпротивнаркотиков.

Компонент **патриотического воспитания** реализовывался через: проведение соревнований, турниров, товарищеских встреч, проведение бесед, посвященных памятным датам:

- Турнир по мини-футболу, посвящённый ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА;
- Товарищеская встреча по баскетболу, посвященная 79-годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- «Беседа памяти» с обучающимися СШ № 5 в начале тренировочного занятия, посвященная 79-годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- ОФП с элементами борьбы Самбо, «Курс молодого бойца», посвященный Дню защитника отечества;
- Соревнование по «Русскому жиму», посвященное 23 февраля;
- -Соревнования по аэрохоккею, посвящённые Дню космонавтики;
- -Турнир по самбо, посвященный Дню победы;
- Мини-турнир по волейболу, посвящённый Победе в ВОВ;
- -ОФП с элементами настольного тенниса, посвящённая Дню победы;

Компонент **школьных традиций** — проведение ежегодных традиционных открытых турниров и соревнований по видам спорта. Например: новогодние и рождественские Кубки по мини-футболу, баскетболу; соревнования по настольному теннису, пионерболу и волейболу, соревнования по плаванию:

- -Турнир по волейболу, посвященный Дню тренера;
- -Турнир по самбо, посвященный «Всероссийскому Дню самбо»;
- -Новогодний мини-турнир по волейболу «Снежный мяч»;

Новогодний турнир по самбо;

- -Новогодний народный жим;
- -Турнир по настольному теннису «Новогодняя ракетка»;
- -Рождественское комплексное силовое состязание среди обучающихся в СШ № 5;
- -Рождественский кубок по мини-футболу;
- -Весенний турнир по мини-футболу;
- -Турнир по волейболу, посвящённый Международному женскому дню 8-Марта;
- -Первенство СШ № 5 по плаванию, посвящённое Дню защиты детей;
- -Турнир по баскетболу, посвящённый Дню защиты детей.

Компонент **взаимодействия воспитательной системы школы с семьей** — традиционно родительские собрания в начале и конце учебного года, приглашения родителей на открытые занятия, индивидуальные и групповые консультации и беседы.

Так же одной из традиций СШ № 5 проведение праздничных мероприятия, посвященных Дню матери. В этом году сняли видеоролик с обучающимися, приуроченный молодому празднику «Праздник благодарности родителям», который отмечается 22 декабря.

Компонент **досуговая деятельность** – включает организацию отдыха и досуга обучающихся в течение учебного года и школьных каникул.

Воспитательная работа продолжается и в летние каникулы.

В СШ № 5 ежегодно разрабатывается и реализуется программа «Спортивное лето», целью которой является создание системы воспитательной работы, направленной на эффективный полноценный детский отдых, оздоровление и занятость в дни летних каникул, где решаются задачи: оздоровительные, воспитательные, образовательные и развивающие. Работа в летнее каникулярное время осуществляется по нескольким направлениям: работа со спортивными отрядами в лагере дневного пребывания «Олимпиец», проведение учебно-тренировочных сборов, работа на вечерней спортивной площадке и проведение учебнотренировочных занятий согласно расписанию.

Программа определяет цели, задачи, направления отдыха, занятости, повышение спортивного мастерства. Данная программа направлена на обеспечение права детей на полноценный отдых.

В 2022-2023 учебном году в лагере дневного пребывания детей «Олимпиец» было 2 смены. Число детей, охваченное за 2 смены 50 человек. С ребятами работали опытные воспитатели. В лагере с дневным пребыванием детей, проведены следующие мероприятия:

Беседа «Правила поведения на улице в летний период»;

Беседа «Правила ПДД. Правила велосипедиста»;

Беседа ЗОЖ. Просмотр фильма «Здоровое питание»;

Беседа «Чрезвычайные ситуации в летний период. Опасные природные явления»;

Беседа «Правила поведения и меры безопасности на воде»;

Беседа «Терроризм и безопасность человека в современных условиях»;

Беседа «Правила пожарной безопасности»;

Беседа «Гигиена спортсмена»;

Беседа «Спорт-норма жизни»;

Просмотр фильма «Правила здорового питания»;

Развлекательная программа «День друзей»;

Спортивный праздник «Веселые ребята»;

Игровой час «Я играю-друзья играют»;

Конкурс рисунков на асфальте ко Дню защиты детей «Мир глазами детей»;

Спортивно-игровая программа «День юных краеведов»;

Эстафета «День игры»;

Эстафета «День мяча»;

Спортивно-развлекательная эстафета «Зарница»;

Своя игра «Профессии от А до Я»;

Квест-игра «День юных туристов»;

Мастер-класс «Подарок семье»;

Интеллектуальная игра «День финансовой грамотности»;

Лагерь посетили педагоги Учебно-методического центра безопасности Городского центра (юношеского) дорожного движения детского технического творчества, совместно с инспектором ГИБДД. Они провели в нашем лагере мероприятие, направленное на профилактику детского "Код дорожно-транспортного травматизма. Квест-игра безопасности" помогла детям в игровой форме: повторить правила пешехода, пассажира и велосипедиста; вспомнить дорожные знаки и их действие; определить участников дорожного движения - пешеходов, водителей и пассажиров; запомнить новые правила для СИМ. Еще одним гостем нашего лагеря был специалист Кузбасского центра общественного здоровья и медицинской профилактики. Она провела с ребятами профилактическую беседу о здоровом и сбалансированном питании.

Утренняя пробежка – ежедневно.

Проведение учебно-тренировочных занятий – ежедневно.

Посещение плавательного бассейна – по плану отряда.

Подводя итоги работы за 2022-2023 учебный год можно сказать, что в СШ № 5 созданы все условия для организации воспитательного процесса, ежегодно обновляется материально-техническая база, повышается профессиональная компетентность тренеров-преподавателей, расширяется взаимодействие со спортивными федерациями города и области. А также работа тренеров-преподавателей с родителями обучающихся по формированию единой педагогической позиции.

4. Анализ деятельности методического отдела за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году перед методическим отделом традиционно была поставлена **цель:** методическое сопровождение учебнотренировочного процесса, научно-методическая поддержка деятельности тренеров-преподавателей, разработка и внедрение педагогических инноваций в практику работы учреждения.

Задачами с тали:

- 1) координировать работу методических объединений по видам спорта; встречи сделать системными; информировать тренеровпреподавателей о результатах МО;
- 2) обобщать актуальный педагогический опыт тренеровпреподавателей ДЮСШ №5, публиковать его и внедрять в практику работы;
- 3) знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики по направлению «физическое воспитание и спорт», «укрепление здоровья обучающихся и основы ЗОЖ», «лучшие практики учреждений дополнительного образования по направлению физкультурно-спортивной направленности»;
- 4) сопровождать тренерско-преподавательский состав в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 5) создавать учебно-методические материалы, программы, планы, положения, рекомендации.

Поставленные задачи определили план мероприятий методического отдела в 2022-2023 учебный год (в таблице отражены мероприятия, сроки проведения, комментарии о выполнении и отклонения):

$\mathcal{N}\!$	Мероприятия	Отметка о выполнении/дата/ комментарий
n/n		-
1	Составить план работы с	сентябрь 2023 г сформирована циклограмма
	преподавательским составом школы	на 2022-2023 уч.год
	в части методической работы	
2	Осуществлять информационную	не выполнено
	рассылку тренерам-преподавателям	определена структура, принцип подбора
	посредством электронной почты по	содержания рассылки;
	темам на встреч МО	задача перенесена для реализации
		на 2023-2024 уч. год
3	Проводить методические	25.11.2022 проведено одно расширенное МО в
	объединения с тренерами-	рамках методического совета; раскрыты
	преподавателями для решения задач	вопросы:
	MO	1) реализации модели наставничества в
		спортивной школе;
		2) принципы профориентационной работы в
		спортивной школе
4	Инициировать проведение МО по	проведено 2 МО по видам спорта:
	видам спорта для обмена опытом	1) МО по единоборствам (январь 2023) -
	тренеров-преподавателей в рамках	с целью подбора материала занятия ВТЗ,
	отдельного вида спорта	подготовки памятки для слушателей
		КРИПКиПРО;

5	Актуализация портфолио тренеров- преподавателей	2) МО по игровым видам спорта (март 2023) — с целью обмена опыта между тренерамипреподавателями по футболу, сбора лучших практик для оформления плана-конспекта на конкурс «Мой лучший урок» * 01.11.2022 в Электронной школе 2.0. данные актуализированы и обновляются на регулярной основе по мере поступления информации;
		* задача, связанная с формированием единого файла с данными на каждого тренера- преподавателя, отменена дабы не дублировать действия
6	Документационное сопровождение МО, Педсоветов	протоколы проведенных МО и методического совета -сформированы и подшиты
7	Документационное сопровождение проведения соревнований: формирование положений, отчетной документации	в течение учебного года осуществлялось своевременное оформление документов: справки- освобождения, медицинские заявки
8	Организация и проведение открытых (выездных) занятий для образовательных учреждений	20.01.2023 проведено одно ВТЗ для слушателей КРИПКиПРО; В период 13.2-12.05.2023 проведена серия открытых занятий по волейболу в рамках стажировочной площадки
9	Посещение занятий тренеров-преподавателей	* в сентябре 2023 — сформирован Банк лучших практик, где саккумулированы в электронном виде образовательные практики для трансляции на уровне учреждения;
10	Сформировать «Банк лучших практик» по результатам МО и посещения занятий	*материалы, предоставленные Шастуновой С.А., Мангадаш С.В., Вахрушевым А.А. на конкурсы «Молодой педагог», «Мой лучший урок» - внесены в Банк лучших практик школы
11	Актуализировать образовательные программы по реализуемым направлениям	*разработаны и внесены в Реестр программы спортивной подготовки и по 11 видам спорта; *доработаны до единого стандарта (структура, отсутствие ошибок в содержании, актуализация приложений и списков литературы)
12	Разработать программы ПФДО: «Умею плавать», «Веселая ракетка»	программы «Умею плавать», «Веселая ракетка» разработаны, внесены в Реестр
13	Осуществлять консультации тренеров-преподавателей по профдефицитам	*лучшие практики, выявленные по результатам реализованных проектов, объединены и внедрены: - «Школа мяча»; - «Программа просвещения родителей»;
14	Обобщить результаты проектов ближайших трех лет. Объединить лучшие практики, разработанные в рамках проекта. Реализовать их в деятельности педагогического состава	- «Функциональная грамотность обучающихся в процессе обучения игре в волейбол (практические аспекты)»; *инструктором-методистом Милаевой Л.Ф. пройден курс ПК «Системный подход в организации профориентационной работы с обучающимися» с целью дальнейшей реализации проектов и мероприятий по профориентационной работе в СШ № 5

4.5		, a co
15	Согласовать тему инновационного	*инновационный проект «СМС-
	проекта 2022-2023 уч.года.	сопровождение деятельности тренеров-
	Разработать и защитить паспорт	преподавателей» защищен по итогам
	проекта	реализации и закрыт.
		*защищен и закрыт ЛИН-проект:
		«Совершенствование процессов координации
		и контроля в деятельности административно-
		управленческого персонала ДЮСШ-5 на
		основе «цифровых» помощников»;
		* реализован проект «Оптимизация
		документационного обеспечения работы
		тренера-преподавателя посредством
1.0	0.1	Электронной школы 2.0»
16	Сформировать институт	*разработаны документы:
	наставничества на примере	- «Положение о системе наставничества»;
	педагогического состава школы	- «Рекомендации для наставников»;
		- «Памятка по реализации Индивидуального
		плана развития»;
		*сформированы пары «наставник» -
		«подопечный», закрепленные приказом;
		* сформированы ИПР подопечных, проведена
		установочная встреча для пар и по 2
		периодических встреч (Дудинская О.В
		Гаффрарова Л.Т; Ревайкина Е.А. – Бажутина
		Д.А.).;
		*nahoma oduož nanu Fomyloggrag W A
		*работа одной пары Горуновская Ж.А. –
		Пылев С.Д. приостановлена в связи с призывом последнего в армию
17	Принять участие в НПК	*в III Всероссийской заочной научно-
1 /	(не менее 3-х сотрудников)	практической конференции «Эффективные
	(не менее 3-х согрудников)	практической конференции «Эффективные практики педагогической деятельности: опыт,
		проблемы и решения» приняли участие 3
		сотрудника СШ № 5:
		Самойлова Е.А., Милаева Л.Ф., Середа В.В.
		Результат:
		1 место в конкурсе «Лучшая статья МО» и 3
		место – «Лучшая статья педагога ДО»
18	Разработать план подготовки к	*результатом обобщения опыта работы
10	конкурсу «Лучшая организация -	результатом обобщения опыта расоты МАУДО «СШ № 5» (ранее- ДЮСШ-5) стало
	2023» и реализовать его в течение	призовое место в конкурсе «Лучшая
	года	организация-2022» - Диплом Победителя
	ТОДИ	(региональный этап конкурса).
		*для своевременного сбора информации
		разработаны формы конкурсной документации
		для сбора данных и предоставления
		информации на конкурс «Лучшая организация-
4.0		2022»
19	Организовать работу по обобщению	лучшие практики тренеров-преподавателей по
	опыта тренеров-преподавателей	волейболу транслированы в рамках
		муниципальной стажировочной площадки
		«Практические аспекты
		методики обучения
Ī	1	типератира в подобрания (Технология П. В. Принического с
		игре в волейбол» (Тимонин Д.В., Дудинская О.В.)

20	0.0000000000000000000000000000000000000	- 2022 2022 1
20	Оказать методическую помощь	в 2022-2023 учебном году 1 тренер-
	тренерам-преподавателям в	преподаватель опубликовал свою работу;
	подготовке публикаций	статья Середы В.В. «Спорт – воспитание
		характера» опубликована на всероссийском и
		муниципальном уровнях
21	Осуществлять методическое	Результаты участия в профессиональных
	сопровождение участников	конкурсах. участники конкурсов:
	конкурсов профессионального	*«Сердце отдаю детям» - Мангадаш С.В. –
	мастерства	Диплом участника;
		*«Молодой педагог» - Батлук П.С. – Диплом
		участника;
		*«Мой лучший урок» - Шастунова С.А.,
		Мангадаш С.В., Вахрушев А.А.;
		*из них получили призовые места – Вахрушев
		А.А.– Лауреат в номинации «Лучшее занятие
		учреждений дополнительного образования»
22	С целью мотивации тренеров-	не выполнено; задача перенесена
22		=
	преподавателей к	для реализации на 2023-2024 уч. год
	целенаправленному	
	профессиональному	
	самосовершенствованию - внести	
	предложение	
	о внесении изменений в	
	«Оценочный лист тренера-	
	преподавателя», Добавить в п.	
	«Профессиональное мастерство» -	
	п.п. «Работа над темой	
	самообразования»	
23	Разработать методические	обобщение результатов работы отражены в
	рекомендации, памятки	печатных работах:
		«Памятка для наставников»;
		«Программа по просвещению родителей в
		системе дополнительного образования» (1
		место на региональном конкурсе Лучших
		образовательных практик)

5. Обеспечение безопасности в 2022-2023 учебном году.

Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в СШ № 5.

Работа с обучающимися

Проведены инструктажи по технике безопасности с воспитанниками школы тренерами – преподавателями на начало учебного и календарного года (01 сентября, 09 января) с записью в журналах учета групповых занятий;

Проведены тренировки с обязательной срочной эвакуацией обучающихся из здания:

- «Пожар» Сентябрь 2022 г., апрель 2023 г.
- «Оказание первой помощи пострадавшим» март 2023г.
- «Угроза взрыва» ноябрь 2022 г.
- «Возникновение общественных беспорядков, угроза захвата заложников» январь 2023 г.
- «День защиты детей» май 2023 г.

Организованы и проведены ежедневные «Пятиминутки безопасности» тренерами – преподавателями по общим правилам.

Проведены беседы с обучающимися по темам:

- «Безопасный путь домой»,
- « Как уберечь себя от преступных посягательств»,
- «Сущность, виды терроризма»
- «День солидарности в борьбе с терроризмом».

Обеспечено предоставление еженедельного отчета о работе по безопасности перевозок групп, проведении культурных и спортивно — массовых мероприятий, по установленной форме в ТОО Кировского района г. Кемерова.

• Запрещена перевозка групп детей частными лицами, не имеющими на это разрешительных документов.

Количество обучающихся, задействованных при проведении плановых мероприятий – **1923.**

Оформлены стенды по противопожарной безопасности, по ГО и ЧС, по правилам поведения на воде.

Организация работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Предусмотрено ступенчатое расписание учебно тренировочных занятий.
- Ответственные по приказу осуществляли ежедневный «входящий фильтр» учащихся при входе в здания СШ № 5 с применением бесконтактных термометров, лица с температурой тела 37,1°С подлежали изоляции.

Работа с персоналом учреждения

Охрана труда

• Проведение вводного, первичного, повторного инструктажей с работниками школы в соответствии с общими правилами организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-90 и ТК РФ с записью в журналах инструктажа;

Административно – управленческий персонал в количестве 3 человека прошел обучение по охране труда в УЦ ПромСтройГаз Кузбасс, с выдачей удостоверения на 3 года.

- Работа учреждения велась согласно утвержденному Плану основных мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2022 2023 учебный год.
- Создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда персонала в составе пяти человек прошедших обучение на курсах по охране труда (приказ № 271 от 07.07.2022 г.);
- Организована и проведена проверка знаний требований охраны труда персонала учреждения. Протокол составлен.
- Инструкции по охране труда при выполнении различных видов работ актуальны;
- Вопросы охраны труда и пожарной безопасности рассматривались ежемесячно с педагогическим персоналом на совещаниях при директоре во время учебного года;

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» организована и проведена специальная оценка условий труда.

В соответствии с п.1.2.3. Правил эксплуатации электроустановок потребителей и п.2.2. Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных

учреждений системы Минобразования России, утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.1998 г. №2535.

Организовано и проведено обучение (приказ № 93, от 03.04.2023 г.) и присвоение 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.

Проведён месячник охраны труда в ДЮСШ -5 с 03.04. по 28.04.2023 г. (Приказ №92, от 03.04.2023г.)

Организация работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Кузбасса № 4399/08, от 04.06.2020 г., распоряжением Губернатора КО № 80- рг, от 04.06.2020 г., рекомендациями от 25.05.2020 г., и от 04.06.2020 г., руководителем Роспотребнадзора, утвержденными РΦ А.Ю.Поповой, государственным врачом санитарно-СП 3.1/2.4.3598-20 эпидемиологическими правилами «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 г., на основании Постановления главного государственного санитарного врача по Кемеровской области-Кузбассу «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ» и в целях безопасности жизнедеятельности ДЮСШ -5 были проведены следующие мероприятия:

- Обеспечен пятидневный запас в учреждении антисептиков, моющих и дезинфицирующих средств, а так же средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);
- При входе в здание холлы, медицинские кабинеты обеспечены кожным антисептиком с дозатором. Осуществлялся постоянный контроль за наличием антисептического средства в этих местах;
- Ответственные по приказу осуществляли ежедневный «входящий фильтр» посетителей, учащихся и работников при входе в здания ДЮСШ -5 с применением бесконтактных термометров;
- Осуществлялась ежедневная (по графику) влажная уборка производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств противовирусного действия.
- Проведён инструктаж с персоналом при работе с дезинфицирующими средствами;
- Используются рицеркуляторы и бактерицидные настенные облучатели;
- Работа всех сотрудников учреждения осуществлялась в масках;

• Используется преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации тренерам — преподавателям, ответственным за безопасную работу объектов.

Пожарная безопасность

В соответствии с Постановлением Правительства РФ **от** 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» которая устанавливает Правила противопожарного режима на территории Российской Федерации были проведены следующие мероприятия:

- Проведение вводного, первичного, повторного противопожарных инструктажей с работниками школы с записью в журналах инструктажа;
- Назначены ответственные за пожарную безопасность на объектах;
- Административно управленческий персонал в количестве 3 человек прошел проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно технического минимума согласно должностным обязанностям в УЦ ПромСтройГаз Кузбасс, с выдачей квалификационного удостоверения сроком на 3 года.
- Учебно вспомогательный персонал в количестве 1 человек прошел проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно технического минимума согласно должностным обязанностям в УЦ ПромСтройГаз Кузбасс, с выдачей квалификационного удостоверения на 3 года.
- Создана комиссия по проверке знаний в области пожарной безопасности работников в составе пяти человек прошедших обучение на курсах ПБ (приказ № 271 от 07.07.2023 г.);
- Организована и проведена проверка знаний пожарно технического минимума персонала учреждения. Протокол составлен.
 - Работа учреждения велась согласно утвержденного Плану противопожарных мероприятий на 2022- 2023 г.г.
- Инструкция о мерах пожарной безопасности актуальна; На объектах с проведенной огнезащитной обработкой деревянных конструкций проведена проверка её состояния. Результат — COOTBETCTBYET:
- Спортивный зал, ул. Инициативная, 90,
- Клуб настольного тенниса, ул. Инициативная, 82а,
- Стадион «Кировец», ул. Назарова, 1 б.

В зале единоборств, (ул. Багратиона, 15а) требуется проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций крыши.

• Огнетушители поверены. Срок следующей поверки - апрель 2024г.

Гражданская оборона

Согласно Постановления Правительства РФ от 19 апреля 2017 г. N 470 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841" в 2022 -2023 году:

• Назначен ответственный за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в учреждении.

На основании Федерального Закона «О гражданской обороне» от 12.02.1998 №2, Постановлении Правительства РФ от 10.07. 1999 №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» в школе приказом директора ежегодно создаются звенья гражданской обороны.

В соответствии с приказом Министерства образования РФ по дальнейшему развитию совершенствованию подготовки обучающихся и работников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям проводился:

• «День защиты детей» (приказ № 133, от 24.04.2023г.) в целях совершенствования у учащихся и пед. коллектива теоретических и практических навыков по действиям в условиях ЧС и практической проверки готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях. Это способствует к готовности к действиям в экстремальной ситуации.

В соответствии с ФЗ «О гражданской обороне» обучено 10 работников ДЮСШ -5 в КОУМЦ г. Кемерово по ГО и ЧС, с выдачей квалификационного удостоверения сроком на 5 лет.

Антитеррористическая безопасность

В соответствии с п. 3.1 ст. 5 закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ в учреждении проводились следующие мероприятия:

- Проведение первичного, повторного и внепланового инструктажей по антитеррору с записью в журналах инструктажа;
- Реализован План мероприятий МАУ ДО «ДЮСШ-5» по антитеррористическому воспитанию на 2022 -2023 учебный год.
- Создана антитеррористическая группа, утверждена система работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждено Положение об антитеррористической группе (Приказ № 270, от 07.07.2022 г.)

- Паспорта безопасности всех объектов ДЮСШ -5 находятся в актуальном состоянии.
- Вопросы антитеррористической безопасности рассматривались на заседаниях антитеррористической группы (1 раз в квартал) с составлением
- протокола, ежемесячно с педагогическим персоналом на совещаниях при директоре во время учебного года.

Дорожная безопасность

В соответствии с Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ в учреждении:

- имеется актуальный Паспорт дорожной безопасности ДЮСШ -5;
- реализован план мероприятий по обеспечению безопасности детей и предупреждению дорожно транспортного травматизма на 2022 -23 у.г.

"Доступная среда" в ДЮСШ -5

Согласно Постановления Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. N 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы" в учреждении:

- 5 Паспортов (31.01.2020 г.) доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) актуальны;
- На сайте: *zhit-vmeste.ru* «Доступная среда» в разделе «Карта доступности объектов» размещена информация по признакам доступности объектов ДЮСШ -5.
- Проводится обучение (инструктаж) с принимаемыми сотрудниками по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных граждан при посещении учреждения.

Таким образом, в СШ № 5 ведется планомерная работа по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процесса.

6. Медицинская работа.

В СШ № 5 работают 6 медицинских работников, которые осуществляют контроль над прохождением медицинского осмотра обучающихся. Обучающиеся групп начальной подготовки 2-4 годов обучения и тренировочные группы 1-5 годов обучения проходят медицинский осмотр в физкультурном диспансере (ГБУЗ «ККЦЛФКиСМ») согласно заявке СШ № 5.

Медицинские работники проводили беседы по профилактике травматизма, вирусных заболеваний и работы в условиях распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также по проведению восстановительных мероприятий; для тренеров-преподавателей проводили по основам самоконтроля. В течение года проводилось медицинское обеспечение соревнований, просветительская работа по здоровому образу жизни с обучающимися и их родителями, беседы по профилактике клещевого энцефалита, а в летний период обеспечивали медицинское сопровождение лагеря дневного пребывания детей.

7. Руководство и контроль.

В течение учебного года проводились плановые проверки директором школы, заместителем директора по учебной и воспитательной работе по следующим направлениям:

- плановый контроль;
- мониторинг;
- тематические проверки;
- комплексные проверки.

На основании этих проверок делались выводы, составлялись справки по результатам проверок, обсуждались на совещаниях при директоре и педагогических советах, а также назначались сроки исправления недостатков. По итогам проверок давались рекомендации по решению существующих проблем.

8. Выявленные проблемы СШ № 5 и методы их решения.

На основании анализа проделанной работы выявились следующие проблемы в работе:

- дефицит бюджетного финансирования для командирования на соревнования и спортивно — массовой работы, учебно — тренировочных сборов в течение года, приобретения спортивного оборудования и инвентаря.

Проанализировав проблемы в деятельности СШ № 5 определились пути их решения:

- для выполнения календаря спортивно массовых мероприятий, организации учебно тренировочных сборов (выезд) использовать тесные контакты с родителями обучающихся, спонсорами, федерациями по видам спорта с целью привлечения дополнительных источников финансирования;
 - для поездки спортсменов и сборных команд СШ № 5.

План работы на 2023-2024 учебный год.

- 1. Организационно-педагогическая работа.
- 2. Учебно воспитательная работа.
- 3. Методическая работа.
- 4. Обеспечение безопасности в СШ № 5.
- 5. Повышение квалификации педагогов (согласно графику).
- 6. Контроль и руководство учебного процесса.
- 7. Работа с педагогическими кадрами.
- 8. Работа с родителями.
- 9. Здоровьесберегающая направленность в образовательном процессе.
- 10. Спортивно массовая работа.
- 11. Циклограмма деятельности на неделю.
- 12. План внутреннего контроля.
- 13. Календарный план спортивно массовых мероприятий.

1. Организационно-педагогическая работа.

No	Направление работы	Сроки	Ответственный
п/п			
1	Работа с нормативно-правовыми	В течение	Директор
	документами.	года	
2	Разработать и утвердить план:	Июнь-	Директор,
	- педагогического совета;	Август	заместитель
	- график внутреннего контроля.		директора по УР
3	Провести тарификацию педагогов.	Сентябрь	Заместитель
			директора по УР
4	Подготовка СШ № 5 к новому	До 01	Директор
	учебному году (ремонт, акт	августа	
	готовности).		
5	Разработать и утвердить план	Сентябрь	Заместитель
	спортивно-массовой работы.		директора по ВР
6	Помощь в подготовке документов к	В течение	Методический
	аттестации педагогических	года	отдел
	работников.		
7	Составление графика курсов	Сентябрь	Заместитель
	повышения квалификации для		директора по УР
	тренеров-преподавателей.		
8	План проведения:	В течение	Методический
	-методических семинаров;	года	отдел
	- методического совета.		
9	Участие в конкурсах	Согласно	Методический
	профессионального мастерства.	положению	отдел
10.	Организация инструктажа по технике	Сентябрь,	Заместитель
	безопасности.	январь	директора по БЖ

2. Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Направление	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Разработать и утвердить годовой учебный план.	Согласно приказу УО	СШ № 5	Заместитель директора по УР
2.	Провести комплектования групп согласно учебному плану.	15 августа – 15 октября	Тренеры- преподаватели, обучающиеся	Заместитель директора по УР
3.	Составить расписание занятий.	До 01 сентября	Тренеры – преподаватели	Заместитель директора по УР
4.	График тестирования.	Согласно графику	Тренеры- преподаватели, обучающиеся	Заместитель директора по УР
5.	Подготовка годового календарного учебного графика на 2023-2024 г.	До 01 сентября	СШ№5	Заместитель директора по УР
6.	Посвящение в юные спортсмены СШ № 5.	ноябрь	Тренеры- преподаватели, обучающиеся, родители, гости	Заместитель директора по ВР
7.	Организация и проведение основных спортивных мероприятий, посвящённых праздникам: - «День знаний»; - «День тренера»; - «День Народного единства»; - «День матери»; - «Новый год, Рождество» - «День здоровья»; - «Международный женский день»; - «День Космонавтики»; - «День Защитника Отечества»; - «День Победы»; - «День ащиты детей»; - «День физкультурника».	В течение года согласно, плана мероприятий	Тренеры- преподаватели, обучающиеся, педагог- организатор	Заместитель директора по ВР
8.	Организация и работа со спортивными отрядами в	Июнь-август по приказу	Тренеры- преподаватели, обучающиеся	Заместитель директора по BP

	лагере дневного			
	пребывания			
9.	Организация	В течение	Тренеры-	Заместитель
	родительских собраний	года	преподаватели,	директора по ВР
			обучающиеся,	
			родители	
10.	Проведение тематических	В течение	Медицинские	Заместитель
	бесед по группам, по	года	работники,	директора по ВР
	профилактике вредных		обучающиеся	
	привычек (курения,			
	алкоголя, наркомании)			
11.	Беседы на тему:	В течение	Обучающиеся,	Сотрудник
	«Профилактика	года	тренировочных	полиции,
	правонарушений среди		групп,	заместитель
	несовершеннолетних»		тренеры-	директора по ВР
			преподаватели	
13.	Провести тренировку по	Октябрь,	Обучающиеся	
	оказанию первой помощи	март	СШ № 5	Врач СШ № 5
	пострадавшим, само- и			
	взаимопомощь.			

3. План работы методического отдела на 2023-2024 учебный год

 \mathbf{C} учебноцелью реализации методического сопровождения тренировочного процесса, научно-методической поддержки деятельности тренеров-преподавателей, разработки внедрения педагогических И инноваций в практику работы учреждения, методический отдел МАУДО «Спортивная No 5» школа в 2023-2024 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

- 1) обобщать актуальный педагогический опыт тренеровпреподавателей
- СШ № 5; координировать работу методических объединений по видам спорта;
- 2) актуализировать исследовательскую направленность деятельности тренеров-преподавателей; обобщать и публиковать лучшие практики;
- 3) сопровождать тренерско-преподавательский состав в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 4) активизировать редакционно-издательскую деятельность: создавать учебно-методические материалы, программы, рекомендации.

$\mathcal{N}\!$	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответствен
nn				ные
	1.	Организационно-методич	еская работа	
1.1	Информационно-	Размещение материалов	систематически,	Милаева Л.Ф.
	методическое	на сайте образовательной	не реже 1 раза	
	сопровождение	организации	в месяц	
	образовательного,	Ведение групп, блогов в	еженедельно	Самойлова
		социальных сетях		E.A.

	Т	1	м па
соревнователь-ного	Тематические рассылки	не реже 1 раза в	Милаева Л.Ф.
процессов	тренерам-преподавателям	квартал	
	Организация работы	не реже 1 раза в	Самойлова
	цикловых МО	квартал	E.A.
	Актуализация данных в	по мере	Милаева Л.Ф.
	ЭШ 2.0, работа в АИС	изменения	
	_	данных,	
		не реже 1 раза	
		в квартал	
	Документационное	согласно плана	Милаева Л.Ф.
	сопровождение	проведения	
	методических,	мероприятий	
	педагогических советов		
	Организационное	согласно	Самойлова
	сопровождение	приказу/	E.A.
	образовательных,	графику	Милаева Л.Ф.
	исследовательских,	проведения	
	соревновательных	1	
	мероприятий		
	Организация	не менее 1 раза в	Самойлова
	педагогической практики	год; сроки -	E.A.
	студентов	в зависимости	Милаева Л.Ф.
		от вида	
		практики –	
		профильная/	
		летняя	

	2. Учебно-методическая работа				
2.1.	Мониторинг	Организация	до 01.12.2023 75%	Милаева Л.Ф.	
	результативности	сертификации тренеров-	и более прошли		
	освоения	преподавателей	сертификацию		
	образовательных	Посещение открытых	не реже	Милаева Л.Ф.	
	программ,	занятий тренеров-	1 pasa		
	отслеживания	преподавателей	в квартал		
	качества	Работа с молодыми	не реже	Самойлова	
	образования	педагогами.	1 pa3a	E.A.	
		Координация Системы	в 2 месяца	Милаева Л.Ф.	
		наставничества			
		Профориентационная	не менее 2-х	Милаева Л.Ф.	
		работа с обучающимися	мероприятий за		
			отчетный период		
		Мониторинг достижений	по мере изменения	Милаева Л.Ф.	
		1	данных, не реже 1		
			раза в квартал		
		Опрос	1 раз за отчетный	Самойлова	
		удовлетворенности	период	E.A.	
				Милаева Л.Ф.	
2.2.	Обобщение опыта	Ведение «Банка лучших	на регулярной	Милаева Л.Ф.	
	работы	практик»	основе, обновление		
			не реже 1 раза в		
			квартал		
		Подготовка и	не менее 2-х	Милаева Л.Ф.	
		организация семинаров	семинаров и 1 ВТЗ		
		по обобщению опытом,	за отчетный период		
		BT3	_		
		Подготовка	обязательное	Милаева Л.Ф.	
		документации для	участие «Сердце		
		конкурсов	отдаю детям»,		
		профессионального	«Мой лучший		
		мастерства	урок»,		
		(согласно сроков	«Молодой		
		проведения конкурсов)	педагог»		
			+ 1 и более		
			конкурсов лучших		
			практик		
			(региональный		
			уровень)		
		Участие в работе	по мере	Самойлова	
		комиссий, жюри	проведения	E.A.	
			4	Милаева Л.Ф.	
		Организация	не менее 1 статьи в	Самойлова	
		редакционно-	полугодие	E.A.	
		издательской	+ помощь 2-м	Милаева Л.Ф.	
		деятельности	тренерам-		
-	<u> </u>	2 Uayyyya	преподавателям	1	
3.1.	Разработка	3. Научно-методическ УМК, образовательных	ая раоота не менее	Самойлова	
J.1.	локальных	* *	1 УМК в год,	Е.А.	
		программ	· ·	D.A.	
	нормативных		программы – согласно		
	документов		изменений НПА в		
			сфере ФКиС,		
			образовании		
	1	1	Гооразовании	<u> </u>	

3.2.	Организация	Участие в НПК и	не менее 2-х	Самойлова
	проектно-	сопровождение	сотрудников и	E.A.
	исследовательской	педагогического состава	не менее1 раза	
	и опытно-	и обучающихся в этом	за отчетный период	
	экспериментальной	процессе		
	деятельности	Сотрудничество с	не менее	Самойлова
		ВУЗами, организациями-	1 совместного	E.A.
		партнерами	продукта	
			за отчетный период	
		Разработка грантовой	не менее 2-х раз в	Самойлова
		документации	год	E.A.
		Координация работы	отчетность —	Самойлова
		Фонда. Отчетность	ежемесячно/	E.A.
			ежеквартально/	
			за полугодие/	
			за календарный год	

4. Обеспечение безопасности в 2023-2024 учебном году.

Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в СШ № 5.

Работа с обучающимися

Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками школы тренерами – преподавателями на начало учебного и календарного года (01 сентября, 09 января) с записью в журналах инструктажа;

Проведение тренировок с обязательной срочной эвакуацией обучающихся из здания:

- «Пожар» Сентябрь 2023г., апрель 2024г.
- «Оказание первой помощи пострадавшим» март 2024г.
- «Угроза взрыва» ноябрь 2023г.
- «Возникновение общественных беспорядков, угроза захвата заложников» январь 2024г.
- «День защиты детей» май 2024 г.

Ежедневное проведение «Пятиминуток безопасности» тренерами – преподавателями по общим правилам.

• Запретить перевозку групп детей частными лицами, не имеющими на это разрешительных документов.

Организация работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

• Ответственными по приказу планируется организация ежедневного «входящего фильтра» учащихся при входе в здания СШ № 5 с применением бесконтактных термометров.

Количество обучающихся, задействованных при проведении мероприятий – 1456 чел.

Работа с персоналом учреждения

Охрана труда

- Проведение вводного, первичного, повторного инструктажей с работниками школы в соответствии с общими правилами организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-90 и ТК РФ с записью в журналах инструктажа;
- План основных мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2023 2024 учебный год разработать и утвердить.
- Организовать работу постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда персонала в составе пяти человек прошедших обучение на курсах по охране труда.
- Разработать, согласовать и утвердить План работы комиссии по охране труда на 2023 24 учебный год, План обучения работников МАУДО «СШ № 5 » приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте на 2023 -24 учебный год;
- Вопросы охраны труда и пожарной безопасности рассматривать на заседаниях комиссии по охране труда (1 раз в квартал) с составлением протокола, ежемесячно с педагогическим персоналом на совещаниях при директоре во время учебного года;

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» организовать и провести специальную оценку условий труда.

В соответствии с п.1.2.3. Правил эксплуатации электроустановок потребителей и п.2.2. Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России ,утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.1998г. №2535.

• Организовать и провести обучение и присвоение 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.

Организация работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- Организация пятидневного запаса в учреждении антисептиков, моющих и дезинфицирующих средств, а так же средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);
- Организация ежедневного «входящего фильтра» посетителей, учащихся и работников при входе в здания СШ № 5 с применением бесконтактных термометров;
- Организация ежедневной (по графику) влажной уборки производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств противовирусного действия.
- Использование преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации тренерам преподавателям, ответственным за безопасную работу объектов.

Пожарная безопасность

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» которая устанавливает Правила противопожарного режима на территории Российской Федерации запланированы следующие мероприятия:

- Проведение вводного, первичного, повторного противопожарных инструктажей с работниками школы с записью в журналах инструктажа;
- Назначить ответственных за пожарную безопасность на объектах;
- Разработать и утвердить План противопожарных мероприятий на 2023 2024 г.г.
- На объектах с проведенной огнезащитной обработкой деревянных конструкция провести проверку ее состояния.
- Огнетушители поверить.
- Организовать проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно технического минимума согласно должностным обязанностям в УЦ, с выдачей квалификационного удостоверения сроком на 3 года у административно управленческого персонала в количестве 6 человек.
- Организовать проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно технического минимума согласно должностным обязанностям в УЦ, с выдачей квалификационного удостоверения сроком на 3 года у учебно вспомогательного персонала в количестве 1 человека.
- Организовать работу постоянно действующей комиссии по проверке знаний пожарно –технического минимума персонала в составе пяти человек прошедших обучение на курсах по ПБ в учебном центре.

Гражданская оборона

На основании Федерального Закона «О гражданской обороне» от 12.02.1998 №2, Постановлении Правительства РФ от 10.07. 1999 №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» в школе приказом директора создать звенья гражданской обороны.

В соответствии с приказом Министерства образования РФ по дальнейшему развитию совершенствованию подготовки обучающихся и работников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям провести:

• «День защиты детей» (май) в целях совершенствования у учащихся и пед.коллектива теоретических и практических навыков по действиям в условиях ЧС и практической проверки готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях. Это способствует к готовности к действиям в экстремальной ситуации.

В соответствии с ФЗ «О гражданской обороне» назначить ответственных, организовать и провести обучение работников.

Антитеррористическая безопасность

В соответствии с п. 3.1 ст. 5 закона «О противодействии терроризму» от $06.03.2006 \ N 25-\Phi 3$ в учреждении проводились следующие мероприятия:

- Проведение первичного, повторного и внепланового инструктажей по антитеррору с записью в журналах инструктажа;
- Создать антитеррористическую группу.
- Разработать и утвердить:
 - План мероприятий по предотвращению террористических актов на 2023 г 2024 учебный год;
 - План действий в СШ № 5 при установлении уровней террористической опасности;
 - План мероприятий МАУДО «СШ № 5» по антитеррористическому воспитанию на 2023 -2024 учебный год.
- Вопросы антитеррористической безопасности рассматривать на заседаниях антитеррористической группы (1 раз в квартал) с составлением протокола, ежемесячно с педагогическим персоналом на совещаниях при директоре во время учебного года.

Дорожная безопасность

- Разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности детей и предупреждению дорожно транспортного травматизма на 2023 -24 у.г.
- Актуализировать Паспорт дорожной безопасности СШ № 5.

"Доступная среда" в СШ № 5

Согласно Постановления Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. N 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы" в учреждении:

• Планируется актуализация тактильных вывесок с названием учреждения.

5. Квалификация тренеров-преподавателей. Планируемая аттестация на 2023-2024 учебный год.

№	ФИО	Должность	Имеет	Заявление	Планируемые
Π/Π			категорию	категории	сроки
			-	-	аттестации
1	Батлук	Тренер-	Первая		
	Павел	преподава	категория		
	Сергеевич	тель	2023г.		
2	Бажутина	Тренер-	Высшая		
	Дарья	преподава	категория		
	Александровна	тель	2021 г.		
3	Балько	Тренер-	Первая		
	Екатерина	преподава	категория		
	Витальевна	тель	2022г.		
4	Валетский	Тренер-	Высшая	Высшая	2023
	Игорь	преподава	категория	категория	
	Борисович	тель	2018 г.		
5	Вахрушев	Тренер-	Первая	Высшая	2023
	Александр	преподава	категория	категория	
	Александрович	тель	2021г.		
6	Горуновская	Тренер-	Высшая		
	Жанна	преподава	категория		
	Александровна	тель	2020г.		
7	Гаффарова	Тренер-	Соответств	Первая	2023
	Лейла	преподава	ие	категория	
	Талеховна	тель	занимаемой		
			должности		

8	Двойченко	Тренер-	Первая		
	Анатолий	преподава	категория		
	Васильевич	тель	2021		
9	Двойченко	Тренер-	Высшая		
	Евгений	преподава	категория		
	Анатольевич	тель	2022г.		
10	Дудинская	Тренер-	Высшая		
10	Олеся	преподава	категория		
	Вячеславовна	тель	2021г.		
11	Королёв	Тренер-	Первая		
	Максим	преподава	категория		
	Сергеевич	тель	2022 г.		
12	Ковальчук	Тренер-	Первая		
12	Прина Ирина	преподава	категория		
	Юрьевна	тель	2021 г.		
13	Камалутдинова	Тренер-	Первая		
	Ольга	преподава	категория		
	Петровна	тель	2023 г.		
14	Мангадаш	Тренер-	Высшая		
14	Сергей	преподава	категория		
	Владимирович	тель	2021 г.		
15	<u> </u>	Тренер-	Высшая		
13	Алексей				
	Алексеи Ильич	преподава тель	категория 2022 г.		
16	Ревайкина		Высшая		
10	г еваикина Елена	Тренер-			
		преподава	категория 2022 г.		
17	Александровна Реховский	тель Транар			
1 /		Тренер-	Высшая		
	Юрий Павлович	преподава	категория 2023 г.		
18	Сбитнев	тель Транар			
18	Олег	Тренер-	Высшая		
		преподава	категория		
19	Владимирович	тель Трецер	2022 г. Высшая		
19	Седов Евгений	Тренер-			
	Владимирович	преподава	категория 2020 г.		
20		тель Трецер-	Высшая	Высшая	
20	Середа Валерий	Тренер-			
	Васильевич	преподава тель	категория 2019 г.	категория	
21	Симоненко		Соответств	Папрод	2023
41	Павел	Тренер-		Первая	2023
	павел Михайлович	преподава	ие занимаемой	категория	
	тинлаилович	тель			
22	Croporania	Троиз	должности		
22	Скоромных	Тренер-			
	Алёна	преподава			
	Игоревна	тель			

23	Тимонин	Тренер-	Высшая	Высшая	2024
	Дмитрий	преподава	категория	категория	
	Викторович	тель	2019 г.		
24	Трефилова	Тренер-	Первая	Первая	2024
	Нина	преподава	категория	категория	
	Аркадиевна	тель	2019 г.		
25	Шастунова	Тренер-	Первая		
	Серафима	преподава	категория		
	Андреевна	тель	2022 г.		
26	Щербинин	Тренер-	Высшая		
	Денис	преподава	категория		
	Владимирович	тель	2022 г.		

6. Информация о курсах повышения квалификации.

№ п/п	ФИО	Место	Год прохождения
3 12 11/11	4110	1410010	курсов
1.	Батлук П.С.	КРИПК и ПРО	2021 г.
2.	Бажутина Д.А.	КРИПК и ПРО	2020 г.
3.	Балько Е.В.	-	-
4.	Гаффарова Л.Т	КузПК	2022 г.
5.	Вахрушев А.А.	КузПК	2021 г.
6.	Валетский И.Б.	Сиб.ГУФК и С	2018 г.
7.	Горуновская Ж.А.	КРИПК и ПРО	2020 г.
8.	Двойченко А.В.	КРИПК и ПРО	2021 г.
9.	Двойченко Е.А.	КРИПК и ПРО	2021 г.
10.	Дудинская О.В.	КРИПК и ПРО	2019 г.
11.	Королев М.С.	КРИПК и ПРО	2021 г.
12.	Ковальчук И.Ю.	КРИПК и ПРО	2021 г.
13.	Камалутдинова О.П.	КРИПК и ПРО	2022 г.
14.	Мильчаков А.И.	КРИПК и ПРО	2020 г.
15.	Мангадаш С.В.	КРИПК и ПРО	2022 г.
16.	Милаева Л.Ф	КРИРПО	2022 г.
17.	Новикова Т.В.	КРИПК и ПРО	2022 г.
18.	Ревайкина Е.А.	МИП ФГБОУ ВО	2020 г.
		«ОмГУ им. Ф. М.	
		Достоевского»	
19.	Сбитнев О.В.	КРИПК и ПРО	2022 г.
20.	Седов Е.В.	КРИПК и ПРО	2020 г.
21.	Середа В.В.	КРИПК и ПРО	2020 г.
22.	Симоненко П.М.	-	-
23.	Скоромных А.И.	-	-
24.	Реховский Ю.П.	-	-
25.	Тимонин Д.В.	КРИПК и ПРО	2021 г.
26.	Шастунова С.А.	КРИПК и ПРО	2020 г.
27.	Щебета В.И.	КРИПК и ПРО	2023 г.

28. Щербинин Д.В.	КРИПК и ПРО	2022 г.
29. Самойлова Е.А.	КРИПК и ПРО	2023 г.
30. Трефилова Н.А	КРИПК и ПРО	2021 г.
31. Сипягина Е.В.	-	-

7. Работа с тренерами-преподавателями.

No	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика курсов повышения	Май	Зам. директора по
	квалификации.		УР
2.	Проведение совещаний при директоре,	Согласно	Директор,
	педагогических советов, методических	плану	зам. директора по
	семинаров.		УР, ВР, НМР
3.	Подготовка и проведение летней	Июнь -	Зам. директора по
	оздоровительной программы.	август	BP
4.	Проведение индивидуальной работы с	В	Зам. директора по
	тренерами-преподавателями по	течение	УP,
	планированию учебно-тренировочного	года	методический
	процесса, разработке образовательных		отдел,
	программ, отчётной документации.		
5.	Подготовка и проведение аттестации	В	Аттестационная
	педагогических работников на	течение	комиссия
	соответствие занимаемой должности.	года	
6.	Учёт результативности участия	В	Методический
	обучающихся в соревнованиях,	течение	отдел
	составление маршрута успешности.	года	
7.	Создание банка данных информационных	В	Методический
	технологий.	течение	отдел
		года	

8. Работа с родителями.

N.C	M		0 ,
$N_{\underline{0}}$	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение тематических	Сентябрь-	Заместитель директора
	родительских собраний (по графику):	май	по ВР,
			тренеры-преподаватели
2.	Проведение открытых занятий по	Согласно	Заместитель директора
	видам спорта с приглашением	плану	по ВР,
	родителей обучающихся.		тренеры-преподаватели
3.	Проведение индивидуальных	По	Методический отдел
	консультаций по психолого-	согласованию	
	педагогическим аспектам с		
	родителями обучающихся.		
4.	Проведение совместных праздников	Согласно	Заместитель директора
	обучающихся и родителей:	календарю	по ВР
	- «День защитника Отечества»,		
	- «День матери»,		
	- «Международный женский день»,		
	- «День физкультурника».		

5.	Проведение анкетирования среди	Ноябрь, март	Методический отдел
	родителей «СШ № 5» глазами		
	родителей» (удовлетворённость		
	процессом обучения).		

9. Здоровьесберегающая направленность учебно-тренировочного процесса.

процесса.		
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечение всех спортивных залов	Июль	Зам. директора
медицинскими аптечками.		по АХР,
		медработники
Проведение бесед по группам:	В течение	Медицинские
- «Здоровый образ жизни – главное	года	работники
условие профилактики		
возникновения вредных привычек»,		
- «Закаливание, как средство		
профилактики заболеваний»,		
- «Общие гигиенические требования		
к занимающимся спортом».		
Проведение диспансеризации	Согласно	Зам. директора
обучающихся во врачебно-	графику	по УР, тренеры-
физкультурном диспансере, сбор		преподаватели,
медицинских заключений (допуск) к		врач
занятиям.		
Медицинское обеспечение	В течение	Медицинские
тренировочного процесса.	года	работники, врач
Составление договора на	Согласно	Заместитель
прохождение медицинского	графику	директора по
осмотра.		AXP
Правила профилактики новой	В течение	Врач,
коронавирусной инфекции (covid-19):	года	медицинские
		работники
	Мероприятия Обеспечение всех спортивных залов медицинскими аптечками. Проведение бесед по группам: - «Здоровый образ жизни — главное условие профилактики возникновения вредных привычек», - «Закаливание, как средство профилактики заболеваний», - «Общие гигиенические требования к занимающимся спортом». Проведение диспансеризации обучающихся во врачебнофизкультурном диспансере, сбор медицинских заключений (допуск) к занятиям. Медицинское обеспечение тренировочного процесса. Составление договора на прохождение медицинского осмотра.	Мероприятия Сроки Обеспечение всех спортивных залов медицинскими аптечками. Проведение бесед по группам: - «Здоровый образ жизни — главное условие профилактики возникновения вредных привычек», - «Закаливание, как средство профилактики заболеваний», - «Общие гигиенические требования к занимающимся спортом». Проведение диспансеризации обучающихся во врачебнофизкультурном диспансере, сбор медицинских заключений (допуск) к занятиям. Медицинское обеспечение тренировочного процесса. Составление договора на прохождение медицинского графику осмотра. Правила профилактики новой В течение

10. Спортивно-массовая работа.

	200 enopinismo muecosum puooitu					
No	Мероприятия	Сроки	Ответственный			
п/п						
1.	Составить и утвердить	Сентябрь	Зам. директора по			
	календарный план спортивно-		BP			
	массовых мероприятий на					
	2023 -2024 учебный год.					
2.	Организация и проведение	В течение года	Зам. директора по			
	спортивно-массовых мероприятий		ВР, педагог-			
	в 2023-2024 учебном году.		организатор,			
			тренеры-			
			преподаватели			
2.	Учёт выступлений обучающихся на	В течение	Методический			
	соревнованиях (журнал учёта).	учебного года	отдел			

Ī	3.	Присвоение массовых и	В течение	Заместитель
		спортивных разрядов, званий по	учебного года	директора по УР
		видам спорта.		

11. Циклограмма работы администрации СШ № 5.

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	10.00 – совещание административного аппарата при директоре			
Вторник	Совещание		Совещание	
	заместителей		заместителей	
	директоров по УР,		директоров	
	ВР в ТОО		по УР, ВР в	
			TOO	
Среда	Совещание Консультац		ия инструктора -	
		директоров методиста		годиста
		в ТОО		
Четверг	Производственное			
	совещание			
	технического			
	персонала			
Пятница	Внутренний контр	оль за работ	ой тренеров-	Совещание с
	преподавателей,		тренерами-	
	индивидуальная работа с родителями			преподавателями
Суббота	Организация и пр	оведение спо	ртивно-массов	ых мероприятий
Воскресенье	Организация и пр	оведение спо	ртивно-массов	ых мероприятий

12. План-график проведения внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год.

Вид контроля	Методы	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Ответственный за	Срок	Место
	контроля			контроля	проведение	исполнения	осущест-
					контроля		вления
							результата
1. Плановый	Обследование	Готовность к	Проверка	Тренеры-	Директор,	01.08.2023	Совещание
		началу учебного	готовности залов	препода-	зам. директора по		при директоре
		года		ватели	AXP		
	Собеседование	Готовность	Проверка	Тренеры-		Август	Педагогическ
		образовательных	готовности	препода-	Методический		ий совет
		программ	образовательных программ	ватели	отдел		
2. Комплексный	Документальн	Комплектование	Сохранность	Тренеры-	Зам. директора по	1 раз в	Совещание
	ый контроль	групп	контингента	препода	УР	полугодие	при директоре
			обучающихся	ватели			
	Обследование	Контроль за	Соответствие	Тренеры-	Зам. директора по	1 раз в	Совещание
		выполнением	планирования	препода-	УР	полугодие	при директоре
		календарно-		ватели			
		тематического					
		планирования					
3. Плановый	Наблюдение	Контроль за	Повышение	Тренеры-	Директор,	По графику	Совещание
	(посещение	качеством учебно-	уровня учебно-	препода-	зам. директора по	открытых	при директоре
	занятий)	воспитательной	воспитательной	ватели	УP, BP	занятий	
		работы тренеров-	работы				
		преподавателей	тренеров-				
			преподавателей				
4. Мониторинг	Обследование	Анализ	Контроль за	Тренеры-	Зам. директора по	Май	Педсовет
		выполнения	выполнением	препода-	УР		
		образовательных	образовательных	ватели			
		программ	программ				
5. Тематический	Документальн	Контроль за	Повышение	Тренеры-	Зам. директора по	Июнь	Совещание
	ый контроль	профессиональным	профессиональ-	препода-	УР		при директоре

		уровнем тренеров- преподавателей через курсы повышения квалификации	ного уровня тренеров- преподавателей	ватели			
6. Мониторинг	Обследование	Контроль за проведением тестирования по ОФП, СФП в группах	Повышение уровня физической подготовки обучающихся	Тренеры- препода- ватели	По приказу	Согласно графику	Совещание при директоре
							Пед.совет
7. Тематический (контрольные недели)	Документальн ый контроль	Обработка журналов учёта групповых занятий (ЭШ 2.0)	Выполнение должностных обязанностей	Тренеры- препода- ватели	Зам. директора по УР	Ежемесячно	Аппаратное совещание при директоре
8. Тематический	Обследование	Выполнение планов работ	Эффективность планирования	Тренеры- препода- ватели	Директор, зам. директора по УР, ВР, НМР, БЖ, методический отдел	Май	Пед.совет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5", Новикова Татьяна Валерьевна, Директор

19.10.23 07:38 (MSK)

Сертификат ВА703D7CF663A4BAD71011B7BA23D61F